

Réussir son Management à distance

Objectifs

Compétence visée

- Réussir dans sa fonction de manager à distance

Aptitudes

- S'entraîner à mieux communiquer à distance
- Mettre en place des règles de fonctionnement et les outils adaptés
- Repérer les pratiques actuelles et les leviers d'actions pour manager une équipe à distance

Les plus de ce programme

Modalités de positionnement et d'évaluation

- Évaluation des acquis à l'entrée et à la fin de la formation, par grille de positionnement

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Travail sur les situations concrètes rapportées par les participants

Formation accessible aux professionnels en situation de handicap

Introduction :

Avant la formation, un autodiagnostic s'impose..

1. Réussir sa communication managériale à distance

- Clarifier les règles du jeu et contraintes du management à distance
- S'entraîner aux différentes situations de communication
- Agir sur les bons leviers de coordination

2. Organiser la coopération à distance

- Coordonner l'activité de l'équipe "à distance" : Rôle clef du manager
- Faciliter l'information dans l'équipe pour conserver un lien
- Développer l'autonomie et la maturité relationnelle des collaborateurs
- clarifier la finalité du management à distance et redéfinir les outils en place

3. Mobiliser une équipe managée à distance

- Identifier les leviers de la motivation et valoriser les bonnes pratiques
- Mettre en place des outils de pilotage et de contrôle nécessaires
- Orienter et coordonner la performance à distance
- Donner du feed-back à distance

Public

Manager qui manage à distance de manière permanente ou occasionnelle (équipes-projets).

Durée

1 jour