

# Mobilité interne : valoriser les atouts et les compétences transférables

## Objectifs

### Compétence visée

- Gérer et accompagner efficacement les mobilités internes

### Aptitudes

La formation doit permettre aux managers des personnes en situation de mobilité d'acquérir des pratiques managériales adaptées à l'accueil et à l'accompagnement de nouveaux collaborateurs :

- Comprendre l'impact d'une mobilité interne
- Savoir identifier les craintes et les motivations
- Identifier les atouts et les compétences transférables
- Identifier les objectifs pour avancer vers de nouvelles missions et satisfaire de nouvelles attentes
- Définir les étapes de la prise de fonction
- instaurer la confiance, valoriser les atouts

## Les plus de ce programme

### Modalités de positionnement et d'évaluation

- Évaluation des acquis à l'entrée et en fin de la formation, par grille de positionnement

### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Travail sur les situations concrètes rapportées par les participants

Formation accessible aux professionnels en situation de handicap

## Pourquoi le changement est un réel enjeu ? Recherche d'une démarche positive.

- Compréhension des inquiétudes craintes : comment lever ces freins ?
- Quelles sont les conditions à mettre en œuvre pour réussir ce changement ?
- Comment j'implique l'équipe dans le changement ?

## L'Entretien motivationnel : le socle d'un accompagnement réussi

- Définition
- Notions clé : Non-jugement, Altruisme et Partenariat
- Méthode de l'entretien
- Ce qu'il faut éviter !
- Savoir aborder, dans l'entretien
  - Les Compétences métier
  - Les Compétences transférables

**Retour et questions sur l'Entretien motivationnel**, mise en commun des motivations et des crainte. Apports supplémentaires du formateur, si nécessaire.

**Planifier le changement dans une dynamique progressive, en travaillant sur l'engagement du collaborateur, en écoutant ses éventuelles réticences, pour une prise de fonction sereine.**

## Comment puis-je accueillir un nouveau collaborateur ?

- Planifier un parcours d'intégration réaliste et réalisable,

### **Les spécificités d'un recrutement interne**

- Comment aider le candidat à la mobilité à « trouver sa place », dans une équipe déjà en poste ?

### **Comment adapter sa communication (ORALE) et son comportement (NON VERBAL) au quotidien ?**

- Ecoute active
- Communication non violente
- Valorisation des compétences
- Feedback sur les points d'amélioration

### **Quelques petits exercices de gestion du stress pour Managers sous pression**

#### **En résumé :**

- Comment articuler les différentes compétences pour accompagner le collaborateur ?
- Mettre en place un accompagnement au changement de qualité, avec considération et valorisation, mais sans paternalisme ni condescendance

### **Quelques petits exercices de gestion du stress pour Managers sous pression**

#### **Public**

Managers ou chefs de projets transversaux Aucun pré-requis

#### **Durée**

1 jour