

# Hygiène et entretien des locaux

## Objectifs

### Compétence visée

- Réaliser l'entretien des locaux de manière appropriée

### Aptitudes

- Identifier les matériaux et choisir une méthode de nettoyage adaptée
- Mettre en oeuvre les techniques d'entretien des locaux en respectant les bonnes pratiques
- Maîtriser les protocoles d'entretien dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Organiser son chantier
- Utiliser les produits de nettoyage en toute sécurité

## Les plus de ce programme

### Modalités de positionnement et d'évaluation:

- Évaluation des acquis à l'entrée et en fin de formation, par grille de positionnement

### Modalités pédagogiques:

- Mises en pratiques
- Nettoyage de différentes surfaces
- Maniement des outils de nettoyage
- Apports théoriques

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

## 1. Identifier les différents matériaux en secteur tertiaire

- Les revêtements de surfaces
- Les revêtements de sols
- Les familles de salissures
- Comment elles se déposent sur les supports

## 2. Les produits d'entretien et de remise en état

- Les familles de produits
- L'échelle des pH
- Les acides, les bases, les solvants, les produits chlorés
- Le respect du dosage
- Les désinfectants

## 3. Les techniques de nettoyage et d'hygiène des locaux

- Le dépoussiérage humide
  - L'essuyage humide
  - Le balayage humide
- Le dépoussiérage mécanisé
  - L'aspiration
- Le lavage manuel
- Le lavage mécanisé
- L'entretien mécanisé
  - Méthode de pulvérisation
  - Le lustrage
  - Le spray moquette

#### **4. Les protocoles de nettoyage des locaux**

- Le nettoyage des bureaux
- Le nettoyage des sanitaires
- Le nettoyage des circulations et des partis communes

#### **5. Organisateur sa prestation**

- Travailler en présence d'usagers
- Les règles d'hygiène en matière d'organisation de sa prestation
- Optimiser sa prestation

#### **6. L'ergonomie dans la pratique du nettoyage des locaux**

- Les bonnes postures de travail lors des prestations
- Les règles d'ergonomie

#### **7. Appliquer les règles de sécurité**

- Lors de l'utilisation des produits
  - Le stockage
  - L'étiquetage fonctionnel
  - Les pictogrammes de sécurité et d'application
  - Les équipements de protection
- Lors de l'utilisation du matériel électrique
  - Entretien et maintenance du matériel électrique
  - Traitement des risques liés à l'activité (électrique, ...)

#### **8. Communication et attitudes**

- Les attitudes de services (savoir être)
- Présentation (hygiène corporelle, tenue de travail, image de marque ...)
- Définition de la notion de service
- Respect, politesse, discrétion
- Les échanges internes: savoir remonter une information
- Les mécanismes de la communication

### **Public**

Agents d'entretien. Aucun prérequis

### **Durée**

2 jours