

Préparation des travailleurs d'ESAT à la MAD (mise à disposition en entreprise)

Objectifs

Compétence visée

- Favoriser la mise en place & la pérennisation d'une « Mise à Disposition » en entreprise

Aptitudes

- Intégrer les enjeux d'une expérience en milieu ordinaire
- Adapter son comportement et sa communication en environnement professionnel
- Gérer les différentes consignes clients & situations à risques
- Valoriser son expérience en milieu ordinaire

Les plus de ce programme

Modalités de positionnement et d'évaluation:

- Évaluation des acquis à l'entrée et en fin de formation, via une grille de positionnement

Modalités pédagogiques:

- Mises en pratiques
- Échanges et réflexions sur les situations concrètes rencontrées par les participants
- Analyses de pratiques
- Apports théoriques

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Pourquoi une Mise à Disposition ?

- Partage d'expériences vécues
- Similitudes et différences avec le secteur ordinaire
- Les différents types de détachements (individuels/collectifs, statuts, modalités...)

Les attraits

- Nouveaux lieux et nouvelles rencontres
- Nouvelle organisation et nouveaux liens professionnels
- Découverte de nouvelles méthodes et capacité d'adaptation
- Enrichissement « personnel » et « professionnel »

Les étapes

- Motivation personnelle et « Projets Individualisé »
- Rencontre préalable des interlocuteurs dans l'entreprise
- Formation du référent entreprise et clarification des tâches à effectuer
- Création de fiches / protocoles simplifiés
- Les 1ers jours d'intégration
- Accompagnement quotidien & bilan annuel

Image de soi – Vitrine de l'ESAT

- Tenue vestimentaire, hygiène et présentation corporelle
- Ponctualité, engagement & respect du planning de MàD
- Codes sociaux & respect des règles de l'entreprise
- Savoir-être professionnel

Comment optimiser sa confiance en soi ? (jeu de rôles et astuces éprouvées en ESAT)

Communication & travail en équipe

- Attitude et langage non verbal
- Accueil et création du lien de confiance
- Les étapes de la collaboration et du travail en équipe
- Prise en compte des consignes du client
- Réponse aux possibles objections (phrases clés et attitudes positives...)

Professionalisation et amélioration des pratiques

- Organisation de mon travail & capacité d'adaptation
- Gestion des situations à risques et/ou à forte charge émotionnelle
- Sollicitation des personnes ressources
- Amélioration des méthodes de travail

Reconnaissance de mes savoir-faire et partage de mes expériences professionnelles

Public

Travailleurs d'ESAT Aucun prérequis

Durée

2 jours